



Regione Lombardia

**AVVISO PUBBLICO CON MODALITA' A SPORTELLO
PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA (SERVIZI INTEGRATIVI SOCIALI)
RIVOLTO ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E
ALLE PERSONE CON DISABILITA' CON NECESSITA' DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO
- MISURA B2 - ANNO 2025**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 75 del 23/04/2025)

1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso Pubblico, emanato sulla scorta dei contenuti della normativa regionale di riferimento (DGR n. XII/3719 del 30/12/2024) e del Piano Operativo approvato dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Valle Camonica nella seduta del 15 aprile 2025, prevede il riconoscimento di titoli sociali in favore delle Persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle Persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato per l'erogazione delle prestazioni (interventi integrativi sociali) previste dal Fondo Non Autosufficienze 2024 - Misura B2.

2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di qualsiasi età, al domicilio, con compromissione, singola o plurima, che ne riduca l'autonomia personale, correlata all'età, e tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione e quindi con necessità di basso bisogno assistenziale/sostegno intensivo elevato (già persona in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n.18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988);
- b) con i seguenti valori massimi di riferimento:
 - b.1) ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00.
 - b.2) ISEE ordinario in caso di minori fino ad un massimo di € 40.000,00.
- c) con presenza del solo caregiver familiare che assicura il lavoro di cura.

L'attestazione ISEE 2025 in corso di validità deve essere già stata ottenuta al momento di compilazione dell'istanza.

I requisiti previsti per l'accesso alla misura devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e per l'intera durata dell'erogazione del beneficio.

L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità sia da quelle di nuovo accesso.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. In questo caso si dovrà allegare la Ricevuta INPS di avvenuta presentazione dell'istanza.

La domanda dovrà essere comunque perfezionata prima dell'accesso al beneficio, pena l'esclusione.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Il Fondo si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona ed alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

Le risorse a disposizione del presente Avviso ammontano a complessivi € 181.502,31.

La modalità di erogazione è a sportello fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

L'Ambito predisporrà un elenco dei beneficiari separato per le Persone anziane e per le Persone con disabilità, secondo il seguente riparto, nel rispetto dei vincoli di destinazione, con particolare riferimento all'implementazione degli interventi di assistenza diretta, di cui alla DGR n. XII/3719 del 30/12/2024:

IMPORTO (valori indicativi)	TIPOLOGIA INTERVENTI	TARGET
€ 25.928,90	Interventi di assistenza diretta	Persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale
€ 155.573,41	Interventi di assistenza diretta	Persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato

Le risorse potranno essere integrate con eventuali residui a valere sull'Avviso FNA 2023_gestione 2024 oppure con eventuali ulteriori assegnazioni da parte di Regione Lombardia.

I benefici saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

4. TIPOLOGIA, ENTITÀ DEI BENEFICI

ASSISTENZA DIRETTA: INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIALI

Per assistenza diretta si intende in linea generale l'erogazione di un servizio, non convertibile in denaro, erogato esclusivamente da Enti e/o Cooperative accreditati con l'Ambito Valle Camonica.

I beneficiari degli interventi sono le persone non autosufficienti e le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato con presenza del solo caregiver familiare che assicura il lavoro di cura senza il supporto da parte di personale di assistenza.

TIPOLOGIA SERVIZIO INTEGRATIVO	CARATTERISTICA DEL SERVIZIO
1.Servizio di assistenza domiciliare (SAD e SADH) - Prestazione socioassistenziale/ tutelare a domicilio	n. 80 accessi (da 50 minuti) secondo le modalità definite nel Progetto Individuale e nel Piano Assistenziale Individuale
2.Rimborso spese di Ricovero temporaneo in struttura residenziale accreditata dal sistema socio sanitario lombardo (struttura già individuata in sede di istanza)	Rimborso pari al 90% delle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate fino ad un massimo di € 2.000,00
3.Sostegno domiciliare (SD) - Prestazione socioeducativa a favore della persona con disabilità	n. 100 accessi (minori) e n. 80 accessi (adulti) da usufruire, secondo le modalità definite nel Progetto Individuale e nel Piano Assistenziale Individuale

Gli interventi sopra descritti:

- sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro);
- non sono da considerarsi sostitutivi di altri interventi e/o prestazioni già erogati alla persona, ma complementari/integrativi dei medesimi e vengono definiti mediante valutazione sociale o multidimensionale sociosanitaria, in accordo con il beneficiario e/o la sua famiglia - all'interno del Progetto Individuale (PI);
- per gli interventi di cui al punto 1 e 3 il pagamento verrà erogato direttamente dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona all'Ente accreditato prescelto secondo quanto definito del Progetto individualizzato e nel Piano Assistenziale Integrato;
- per gli interventi di cui al punto 1 e 3 il numero degli accessi riconosciuti sono indicativi e potrebbero essere rimodulati alla luce di eventuali aggiornamenti delle tariffe previste nell'Accreditamento;
- per le prestazioni di cui al punto 2 è previsto un rimborso spese. L'ammissione della domanda è subordinata all'individuazione della struttura già in sede di istanza, pena la non ammissione della richiesta. Il rimborso verrà a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente inviata dal beneficiario, all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, salvo diverse disposizioni regionali e/o dell'Ambito, compilando lo specifico modulo che verrà inviato contestualmente all'assegnazione del beneficio e allegando:
 - Copia delle fatture/ricevute;
 - Copia delle quietanze di pagamento (non sono ammessi pagamenti in contanti).

Gli interventi integrativi sociali saranno erogati secondo i tempi e le modalità definite nel Progetto individuale e/o nel Piano Assistenziale Individuale.

Il periodo di realizzazione della misura è dal 01 giugno 2025 al 31 maggio 2026.

5. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Per quanto riguarda la compatibilità e l'incompatibilità all'erogazione del beneficio si rimanda alla specifica normativa di riferimento (DGR n. XII/3719 del 30/12/2024).

6. VALUTAZIONE E PROGETTO INDIVIDUALE

Per assicurare una presa in carico globale valutando l'insieme di eventuali bisogni sociosanitari e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale.

La valutazione multidimensionale multiprofessionale, successiva alla verifica dei requisiti di accesso, è effettuata dagli Ambiti in modalità integrata con l'ASST ove ne ricorra la necessità in relazione alle condizioni sanitarie rilevate, sulla base di specifici protocolli operativi definiti fra ASST e Ambiti validati dalla Cabina di regia ai sensi della DGR n. XI/6760/2022. La valutazione multidimensionale ha tra l'altro la funzione di individuare gli strumenti a sostegno della persona, ricollocandoli in un progetto articolato e complessivo nella prospettiva del "Progetto di vita".

Nella valutazione multidimensionale multiprofessionale si procede pertanto all'esame di quattro assi collegati alla funzionalità psicofisica (autonomia funzionale, mobilità, area cognitiva, disturbi comportamentali) e di un asse collegato alle caratteristiche sociali (supporti/reti formali e informali e autonomia finanziaria).

La funzione valutativa, come precisato nel PNNA 2022-2024, è esercitata da un insieme di operatori di aree diverse, finalizzata all'individuazione dei bisogni di salute, nonché delle caratteristiche socioeconomiche e relazionali della persona e delle sue potenzialità e risorse, attraverso l'utilizzo di strumenti validati dalla comunità scientifica, al fine di definire il setting assistenziale appropriato.

L'assistente sociale di riferimento, entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza, procede alla valutazione multidimensionale, alla definizione del Progetto Individuale e alla redazione del Piano Assistenziale Individuale sottoscritto dalle parti coinvolte.

L'elaborazione del Progetto Individuale è orientata dalla valutazione multidimensionale, secondo i principi di appropriatezza, di continuità assistenziale, di proattività della presa in carico e di "personalizzazione". Il Progetto individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e le aspettative/desideri della persona e della sua famiglia:

- Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali;
- Istruzione/Formazione;
- Occupazione;
- Mobilità;
- Casa;
- Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità);
- Altro

Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico globale.

All'interno del Progetto Individuale sarà individuato il case-manager, ovvero il responsabile del progetto, specificandone compiti e funzioni anche in relazione ad eventuali altre figure di riferimento e/o interventi e servizi di cui l'interessato fruisce.

Nel progetto individuale si rileva:

- l'esito della valutazione multidimensionale della persona, con l'esplicitazione degli elementi che identificano la condizione di disabilità gravissima;
- la descrizione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o raggiungibili e/o percorribili in termini di aspettative e qualità della vita della persona e del suo nucleo familiare;
- la declinazione dei vari interventi e/o servizi (di natura sanitaria, sociosanitaria e sociale) già in atto o da attivare per ogni dimensione di vita della persona - es. Salute (interventi sanitari, sociosanitari e sociali), Istruzione/Formazione, Mobilità, Casa, Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità), altro; inoltre sono rilevate e descritte altre forme integrative di carattere assistenziale erogate da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium, indennizzi assicurativi);
- la descrizione degli interventi sostenuti tramite l'assistenza indiretta (contributo mensile);
- la descrizione delle attività svolte dal caregiver familiare della sua presenza nell'arco della giornata, etc.;
- la descrizione degli interventi da sostenere tramite l'assistenza diretta (Interventi Sociali Integrativi);
- individuazione del case-manager.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso a sportello, gli interessati dovranno presentare la domanda – a pena di esclusione –

**a partire dal giorno 28 Aprile 2025 e fino al 31 Marzo 2026
e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

collegandosi sito www.atspvallecamonica.it compilando l'apposito modulo online.

Le condizioni che consentono l'accesso agli strumenti della Misura B2 sono autocertificate dal richiedente, fatta eccezione per la seguente documentazione che dovrà essere allegata alla domanda online:

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente qualora fosse diverso dal beneficiario;
- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina;
- Solo nel caso di rimborso spese di ricovero temporaneo in struttura residenziale accreditata dal sistema socio sanitario lombardo: copia dell'estratto conto della sola parte riferita ai dati dell'intestatario/cointestatario e numero di conto corrente.

Potrà essere richiesta, in fase di istruttoria della domanda, ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti autocertificati.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff”.

L'Ente non risponde per l'errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell'istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' FORMAZIONE ELENCO DEI BENEFICIARI

L'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona procederà alla valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 7.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

Verranno definiti due elenchi dei beneficiari:

1. Persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale;
2. Persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (minori e adulti).

La procedura valutativa, applicata al presente Avviso, è a sportello.

Le richieste verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda. L'ammissione al beneficio e l'attivazione dell'intervento è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria (sia amministrativa che sociale) previa verifica della disponibilità delle risorse di cui al punto 3.

Il "budget di progetto" verrà calcolato sulla base dei mesi previsti di presa in carico al fine di rendere la proposta più aderente al progetto complessivo della persona e comunque fino a un massimo di 12 mesi.

Il Budget di progetto assegnato si articola in 2 fasi:

- 1° fase entro il 31.12.2025;
- 2° fase entro il 31.05.2026. L'eventuale prosecuzione dovrà essere preventivamente valutata e autorizzata attraverso l'aggiornamento del PAI sulla scorta della disponibilità degli accessi assegnati in sede di ammissione.

I dati reddituali (ISEE) verranno acquisiti dal Sistema Informativo ISEE-Inps (circolare Inps n. 73 del 10.04.2015).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

9. AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL TITOLO SOCIALE

L'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona entro il 12 giugno 2025 pubblicherà sul sito internet www.atspvallecamonica.it, nella specifica sezione riservata al bando, l'elenco dei beneficiari ammessi, individuabili con il numero di ID rilasciato in sede di istanza.

Verrà inoltre definitivo un apposito elenco per le domande non ammesse.

I richiedenti non idonei avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare la richiesta di revisione. Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione probatoria.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

La prima assegnazione verrà effettuata con le domande pervenute entro il giorno 19/05/2025 al fine di favorire la partecipazione dei minori alle attività socializzanti e ricreative estive.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente e ricomprenderà le domande ammesse nel frattempo pervenute e per le quali è stata effettuata l'istruttoria.

Al termine del progetto non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio. In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

Per tutte le tipologie di interventi l'erogazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza, della reale attuazione delle prestazioni concordate.

I soggetti beneficiari della Misura o loro familiari hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto. La comunicazione dovrà pervenire tempestivamente all'Assistente sociale di riferimento.

In qualsiasi momento, i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

Il diritto all'erogazione dei benefici decade al verificarsi dei seguenti eventi:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- decesso del beneficiario;
- attivazione/erogazione in corso d'anno di altra misura incompatibile ai sensi dell'art.5;
- trasferimento della residenza in altra Regione;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati, qualsiasi altro motivo che faccia venir meno la necessità di assistenza al domicilio o il diritto alla fruizione del beneficio. mancato rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario/della sua rete familiare di riferimento e sottoscritti all'interno del Progetto Personalizzato di assistenza;
- modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio.

Qualora avvenga invece un cambio di residenza del beneficiario Misura B2, in un altro Comune lombardo, l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona manterrà la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici assegnati.

La decadenza non opera in caso di ricoveri ospedalieri temporanei.

10. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 5% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il beneficio risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne

comunicazione a Regione Lombardia.

11. PUBBLICAZIONE

Gli esiti istruttori saranno pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona www.atspvallecamonica.bs.it.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) con sede in Piazza Tassara n. 4 - 25043 Breno (BS), email: info@atspvallecamonica.it, tel. 0364.22693 - Fax 0364.321463.

ATSP ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: dpo@atspvallecamonica.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di offrire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE/2016/679. Quando sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari), il trattamento è effettuato per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera h) del Regolamento UE/2016/679.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto le necessarie istruzioni.

I dati possono essere trasmessi a:

- privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013);
- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ad esempio Comuni, Regione, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, , Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ATS, ASST, Sert, CPS, Centri per l'impiego, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- consulenti e professionisti (es. medico, psicologo);
- soggetti terzi di cui gli enti si avvalgono per erogare il servizio (ad esempio cooperative sociali);
- soggetti terzi che forniscono servizi ai Titolari (ad esempio l'assistenza informatica).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@atspvallecamonica.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

13. INFORMAZIONI

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alla DGR n. XII/3719 del 30/12/2024 e alla normativa di riferimento.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Monica Bonfadini.

Referente per le procedure tecnico-sociali riferite alla misura: dott.ssa Gloria Bellini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Per eventuali chiarimenti/informazioni/supporto alla presentazione dell'istanza è possibile contattare l'Assistente sociale presente in ogni Comune. Il richiedente dovrà presentarsi all'appuntamento con tutta la documentazione indicata al punto 7.

L'Avviso è disponibile sul sito www.atspvallecamonica.it e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 28 aprile 2025

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
(*dr. Roberto Bellesi*)